

ПРИНЯТ

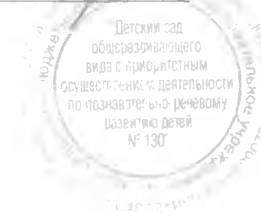
на заседании педагогического совета
протокол от 27 мая 2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом от 27 мая 2014г. № 73
заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 130»

Светл

Т.Б. Световидова



ПЛАН
мероприятий по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО)
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»
на 2014 – 2015 годы

г. Курск

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования ДОУ.
2. Привести нормативно-правовую базу ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования	заведующий <i>Световидова Т.Б.,</i> зам. зав. по УВР <i>Половнева М.В.</i>	Апрель	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	заведующий <i>Световидова Т.Б.,</i> зам. зав. по УВР <i>Половнева М.В.</i>	По мере поступления документов и материалов	По мере поступления документов и материалов

	регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО			
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	заведующий Световидова Т.Б.		+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ программы ДОУ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	По мере поступления документов и материалов	
6.	Подготовка к проектированию и разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б.	+	+

8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Рабочая группа	+	
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	Май	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом нормативных документов по введению ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	По мере поступления	По мере поступления
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введение ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	По мере поступления документов	По мере поступления документов
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации	заведующий Световидова Т.Б.,	+	+

	ФГОС ДО на совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	зам.зав. по УВР Половнева М.В. , рабочая группа		
7.	Организация работы постоянно действующего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»	заведующий Световидова Т.Б. , зам.зав. по УВР Половнева М.В.	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах, заседаниях городских методических объединений по изучению ФГОС	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
3. Кадровое обеспечение				
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б. , зам.зав. по УВР Половнева М.В.	Сентябрь- октябрь	+
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и	заведующий Световидова Т.Б. ,	+	+

	переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования»	зам.зав. по УВР Половнева М.В.		
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	По мере поступления нормативных документов	По мере поступления нормативных документов
5.	Корректировка планов по самообразованию педагогических работников с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
4. Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ»	заведующий Световидова Т.Б., зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
3.	Консультирование педагогов, родителей по	заведующий Световидова Т.Б.,		+

	проблеме введения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности	зам.зав. по УВР Половнева М.В. , Рабочая группа	+	
4.	Круглый стол «Проблемы введения ФГОС ДО»	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях	заведующий Световидова Т.Б. , зам.зав. по УВР Половнева М.В. , Рабочая группа	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения	заведующий Световидова Т.Б. , зам.зав. по УВР Половнева М.В.		+
8.	Подведение итогов работы по реализации плана по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Председатель рабочей группы	Май	Май
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении	зам.зав. по УВР Половнева М.В.	В течение года	В течение года

	ФГОС дошкольного образования			
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	зам.зав. по УВР Половнева М.В. Педагоги ДОУ	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Август	Август
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	заведующий Световидова Т.Б.	+	
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	заведующий Световидова Т.Б.	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	заведующий Световидова Т.Б.	+	+
7. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения	заведующий Световидова Т.Б.,	+	

	ДОУ с позиции требований ФГОС ДО	зам.зав. по УВР <i>Половнева М.В.</i>		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО	зам.зав. по УВР <i>Половнева М.В.</i>	+	
3.	Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	заведующий <i>Световидова Т.Б.</i> , зам.зав. по УВР <i>Половнева М.В.</i>	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технических условий требованиям ФГОС ДО	заведующий <i>Световидова Т.Б.</i>	+	+