

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №130»
305022, г. Курск, ул. Республиканская, 52-Г
телефон: 34-05-67**

ОТЧЕТ

**по результатам самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей № 130»**

(по состоянию на 1 августа 2017 года)

Курск- 2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I Аналитическая часть.
 1. Организационно - правовое обеспечение деятельности МБДОУ № 130
 2. Структурно – функциональная модель управления МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»
 3. Условия осуществления воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»
 - 3.1. Материально-техническая база.
 - 3.2. Кадровое обеспечение.
 - 3.3. Состав семей воспитанников.
 - 3.4. Организация системы контроля в МБДОУ № 130
 - 3.5. Информационно-методическое обеспечение.
 - 3.6. Медико-социальное обеспечение МБДОУ № 130
 4. Организация образовательной деятельности МБДОУ № 130
 5. Результаты образовательной деятельности МБДОУ № 130
 6. Перспективы и планы развития МБДОУ № 130 на 2017-2018 учебный год.
 7. Результаты анализа показателей деятельности.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и с целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения в 2016-2017 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития была проведена процедура самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 130» (далее - ДОУ).

Целями проведения самообследования учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

I. Аналитическая часть.

1. Организационно - правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 130» является некоммерческой организацией, созданной путём учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

ДОУ введено в эксплуатацию в 1996 году и рассчитано на 7 групп.

Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому развитию детей № 130».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №130»

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад общеразвивающего вида.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Курская область, 305022, город Курск, улица Республиканская, дом 52-г.

Телефон: 8(4712) 34-05-67.

Электронная почта: mdou130kursk@yandex.ru

Контактная информация ответственных лиц:

заведующий ДОУ – Световидова Татьяна Борисовна,

заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Половнева Марина Владимировна,

заведующий хозяйством – Букаева Валентина Алексеевна,

старшая медицинская сестра – Размологова Валентина Сергеевна .

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска, в ведении которого учреждение находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляет от имени муниципального образования «Город Курск» комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 130» является звеном муниципальной системы образования города Курска, обеспечивает развитие всех воспитанников в соответствии со стандартами дошкольного образования и предоставляет весь спектр образовательных услуг дошкольного воспитания в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным председателем комитета образования города Курска 29 декабря 2015 года.

ДОУ рассчитано на 7 групп: 1 группа раннего возраста для детей от 2 до 3-х лет, 5 групп для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет. 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности осуществляющей реализацию образовательной программы дошкольного образования по системе М.Монтессори для воспитанников в

возрасте от 3 до 7 лет включительно Количество и направленность групп в Учреждении определяется Учредителем.

Наполняемость групп устанавливается учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Учреждение работает, и группы в нем функционируют в течение всего календарного года в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска.

Режим функционирования групп в учреждении (длительность пребывания воспитанников в группах) – 12 часов в день: с 7 часов утра до 19 часов вечера.

Дошкольное образовательное учреждение посещает 191 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. **В учреждении сложилась эффективная система работы с родителями воспитанников. В основе этой системы положено изучение контингента родителей, их образовательные запросы.**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130» имеет лицензии:

- **на осуществление образовательной деятельности** серия 46ЛЮ1 №0000153 № 1997 от 11.11.2015г., выданная комитетом образования и науки Курской области, срок действия – бессрочно.

- **на осуществление медицинской деятельности:** № ЛО -46-01-001578 от 28.04.2016г., выданная комитетом здравоохранения Курской области.

Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130» утвержден приказом комитета образования города Курска от 23.12.2015 г. № 1275.

Наличие свидетельств:

ОГРН 1034637004808

ИНН 4631009073

КПП 463201001

Форма владения имуществом - оперативное управление. Реквизиты соответствующих документов:

- **Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок**

46 АМ № 000734, дата выдачи 16.05.2012 г.;

- **Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада**

46 АМ №000733, дата выдачи 16.05.2012 г.

В дошкольном учреждении разработаны локальные нормативные акты, которые регламентируют вопросы приема, перевода и отчисления детей, вопросы проведения самообследования, организации аттестации педагогических работников, регламентирующие трудовые отношения с работниками, проблемы охраны труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

2. Структурно – функциональная модель управления МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида № 130».

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным постоянно действующим исполнительным органом учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий обязан действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников учреждения; педагогический совет.

Коллегиальные органы управления учреждением формируются приказом по учреждению на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления учреждением, реализации прав работников, в том числе педагогических, на участие в управлении учреждением, а также в целях развития и совершенствования деятельности учреждения.

Коллегиальные органы управления учреждением не наделены полномочием выступать от имени учреждения.

Заведующий учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

Права, обязанности и ответственность заведующего учреждением, его компетенция

в области управления учреждением определяются трудовым договором, заключаемым с ним учредителем, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом учреждения.

Компетенция (обязанности и права) заведующего:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения (административная, организационно-хозяйственная, финансово-экономическая, образовательная, научная, воспитательная, медицинская и иная) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом

учреждения, локальными нормативными актами учреждения к ведению (исключительной компетенции) других органов управления учреждением, Учредителя, Собственника;

2) без доверенности представляет интересы учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами власти, в том числе и иностранными, в судах;

3) от имени и в интересах учреждения выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности учреждения, совершение которых разрешено учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке открывает (закрывает) счета учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами, обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

4) распоряжается имуществом учреждения в установленном порядке и в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договорами, заключаемыми между учреждением и Собственником, Учредителем, обеспечивает в установленном порядке обособленный учет имущества учреждения;

5) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и иного имущества учреждения, развитие его материально-технической базы, своевременное обновление основных средств и материальных запасов и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также обеспечивает привлечение в установленном порядке для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6) имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

7) обеспечивает эффективность деятельности учреждения и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг (выполняемых работ), планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, по выполнению всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств учреждения;

8) имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе: в пределах средств фонда оплаты труда устанавливает и утверждает штатное расписание учреждения (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации); осуществляет подбор, прием на работу работников и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, разработку и утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности; создает условия для исполнения работниками своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам; устанавливает условия оплаты труда работников, включая размер

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в учреждении; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в учреждении; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников учреждения, обеспечивает их эффективное взаимодействие; вправе требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов учреждения; создает и поддерживает в коллективе учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат; принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений; создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников учреждения;

9) определяет структуру управления деятельностью учреждения, организует проведение самообследования учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в учреждении внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю, Собственнику, общественности и соответствующим органам (должностным лицам) в установленные сроки и порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения, документов и сведений;

11) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

12) рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, ведет личный прием граждан;

13) обеспечивает выполнение учреждением требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, по охране (защите) жизни и здоровья, а также обеспечивает участие учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными

законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения;

15) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами власти, юридическими и физическими лицами, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся, содействует не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общественных объединений (в случае ее осуществления в учреждении);

16) осуществляет в установленном порядке прием обучающихся на обучение учреждение, комплектование групп, перевод, отчисление обучающихся из учреждения;

17) обеспечивает разработку (подготовку) изменений в Устав учреждения, его новой редакции, соответствующих законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;

18) организывает в установленном в учреждении порядке разработку и принятие локальных нормативных актов, издает индивидуальные распорядительные акты учреждения (приказы, распоряжения), дает законные указания и поручения по вопросам деятельности учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

19) в соответствии с требованиями делопроизводства и в установленном в учреждении порядке утверждает: режим, график работы Учреждения, программу развития учреждения (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), планы работы учреждения, образовательные программы, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание занятий, структуру учреждения, структуру управления деятельностью учреждения, графики работы и отпусков, положения

о структурных подразделениях учреждения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, другие локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы учреждения в соответствии со своей компетенцией;

20) создает в учреждении условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся, заинтересованных граждан и юридических лиц со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами, с учебной и учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной уставной деятельности в учреждении, их права и обязанности, права и обязанности обучающихся;

21) рассматривает в установленном в учреждении порядке обращения родителей (законных представителей) обучающихся, их представителей о применении дисциплинарных взысканий к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

22) обеспечивает своевременное и качественное выполнение учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов, Устава и локальных нормативных актов учреждения, соглашений, коллективного договора, законных решений коллегиальных органов управления учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований,

содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

23) имеет право накладывать вето на решения коллегиальных органов управления учреждением, противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, правовым актам Учредителя и Собственника, Уставу и (или) локальным нормативным актам учреждения, принятым в установленном порядке;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, Учредителя, Собственника.

Общее собрание работников учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, в состав общего собрания работников входят все работники учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

Компетенция общего собрания работников учреждения:

1) взаимодействует с заведующим учреждением (исполняющим обязанности заведующего) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в учреждении, а также по вопросам участия работников, в том числе педагогических, в управлении учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает и направляет на утверждение заведующему учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение о социальной поддержке работников Учреждения;

3) избирает из числа работников учреждения представителя (представительный орган) работников, в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

б) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников учреждения;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) вносит на рассмотрение заведующего учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

9) принимает в инициативном порядке решение об изменении типа учреждения;

10) заслушивает отчет заведующего учреждением (исполняющего обязанности заведующего) об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;

12) разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты учреждения с последующим направлением их на утверждение заведующему учреждением (исполняющему обязанности заведующего): Положения об общем собрании работников учреждения, о педагогическом совете, об иных коллегиальных органах управления учреждением, о структурных подразделениях учреждения, программу развития учреждения;

13) рассматривает кандидатуры из числа работников учреждения, включая заведующего учреждением, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении;

14) определяет лицо, уполномоченное выступать представителем Учреждения по вопросам о возмещении учреждению (как юридическом лицу) ущерба (убытков), причиненного ему неправомерными действиями (бездействием) заведующего учреждением;

15) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает заведующему учреждением рекомендации по ее укреплению;

16) рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием работников учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим учреждением.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы учреждения. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники учреждения, работающие в учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Компетенция педагогического совета:

1) разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2) определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

3) определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

4) принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;

5) разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения, правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;

б) вносит на рассмотрение заведующего учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

7) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

8) внедряет в практику работы учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

9) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

10) заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам образования и воспитания.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы их детей, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создан и действует родительский комитет учреждения.

Компетенция родительского комитета учреждения:

1) изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в учреждении, по вопросам управления учреждением, и от имени

родителей (законных представителей) принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

2) рассматривает проекты локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет заведующему учреждением (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по ним, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения принятый учреждением локальный нормативный акт;

3) принимает участие в обсуждении и решении вопросов по организации совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;

4) содействует сотрудничеству семьи и учреждения в вопросах организации обучения и воспитания;

5) обеспечивает постоянную и систематическую связь учреждения с родителями (законными представителями), в том числе оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с родителями (законными представителями);

6) привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в жизни учреждения, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности учреждения;

7) осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами групп учреждения;

8) вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности учреждения;

9) вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии решением родительского комитета учреждения;

11) вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у заведующего учреждением (исполняющего обязанности заведующего), у председателей коллегиальных органов управления учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления учреждением по согласованию с председателями этих органов;

12) составляет отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей);

13) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете учреждения.

3. Условия осуществления воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ № 130.

3.1. Материально-техническая база.

Кабинет заведующего МБДОУ № 130

- ноутбук;
- документация.

Медицинский блок МБДОУ № 130

- кабинет медсестры (компьютер, литература, медицинская документация);
- процедурный кабинет; (медицинское оборудование для оказания неотложной первой помощи)
- изолятор).

Кабинет педагога-психолога:

- стол;
- компьютер;
- зеркало;
- шкаф с игрушками и пособиями.

Музыкальный зал

- фортепьяно;
- экран;
- проектор;
- музыкальный центр;

Физкультурный зал

- фортепьяно;
- шведская стенка;
- физкультурное оборудование (гимнастическая стенка, скамейки, мячи разной величины, гимнастические батут, нестандартное оборудование велотренажер, мягкие модули). Экологическая тропа:

- метеоплощадка;
- солнечные часы;
- огород;
- цветники;
- участок леса;

Методический кабинет:

- компьютер-3 шт;
- принтер – 2шт;
- библиотека методической, программной, подписной литературы;
- документация по учебно-воспитательной работе;
- пособия.

Кабинет учителя-логопеда:

- стол;
- компьютер;
- документация по работе с детьми;
- зеркало;
- пособия.

Фойе 1 этажа:

- выставка детских работ;

Кабинет педагога

дополнительного образования по изобразительной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- шкаф с пособиями и материалами;

Спортивная площадка:

- беговая дорожка;
- яма для прыжков;
- волейбольная площадка;
- «дорожка здоровья»;
- участок для метания предметов в цель;
- полоса препятствий;
- игровое оборудование.

Участки для прогулок детей:

- игровое и спортивное оборудование;
- уголок для игр с песком и водой;
- участки для самостоятельной и подвижной деятельности;
- тематические площадки (теневые навесы);

- туристическая база «Ветерок»;
- детское кафе «Встреча»;
- логопедический уголок «Учусь говорить правильно»;
- деревенское подворье (телега, колодец, фигуры домашних птиц)
- Групповые помещения с учетом возрастных особенностей:
- **игровые зоны:** (магазин; парикмахерская; семья; ателье; больница; автозаправка;
- **познавательные и развивающие зоны:** (лаборатория, коллекции); уголок
- Помещения, обеспечивающие быт: дидактических, логических игр; полочка
- пищеблок с соответствующим; умных книг; уголок природы)
- технологическим оборудованием; - учебная зона: (магнитная доска, прачечная с соответствующим
- раздаточный и демонстрационный материал, технологическим оборудованием; фриззы (математические, познавательные, овощехранилище. развивающие, речевые),
- библиотека, карандаши, мелки и пр.)
- **продуктивно-практическая зона:** (настольно-печатные игры, конструктивные игры, мягкие модули, лего, мозаики, пазлы, разнообразные изо материалы, природный материал, бросовый материал, материал для ручного труда (нитки, ножницы, бисер, разные виды бумаги и пр.)

В каждой **возрастной группе** педагоги создали предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают. Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем, играми и игрушками. Предметно – развивающая среда групповых комнат ДООУ реализует принципы развивающей среды:

- · *информативности*, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- · *вариативности*, определяющейся видом дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, климатогеографическими особенностями;

□ · *полифункциональности*, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;

□ · *педагогической целесообразности*, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно - развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

□ · *трансформируемости*, обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Предметно – развивающая среда кабинетов (учителей-логопедов, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, медицинского, методического и музыкального и физкультурного зала,) соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста. Требования к техническим средствам обучения в сфере дошкольного образования включают общие требования безопасности, потенциал наглядного сопровождения воспитательно-образовательного процесса, возможность использования современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

В течение 2016- 2017 годов произведены:

- замена окон в игровых комнатах на пластиковые в группах № 4, № 5,
- капитальный ремонт пищеблока;
- замена напольного покрытия в игровом помещении гр. № 3;
- косметический ремонт гр. № 3;
- косметический ремонт приемной комнаты гр. № 2;

Во всех возрастных группах имеется необходимое количество мебели, оборудования, учебных и дидактических пособий.

В 2016 - 2017 уч. году в ДОО выполнены следующие виды работ:

- · отремонтированы полы на прогулочной веранде группы № 1;
- · проведена покраска игрового оборудования на участках;
- · приобретены развивающие игры и пособия для занятий с детьми;

3.2. Кадровое обеспечение.

В ДОО работает дружный коллектив единомышленников, для которых характерны: работоспособность, профессионализм, стабильность, инициативность, творчество. Кадровое обеспечение и укомплектованность штатов соответствует установленным требованиям.

Общее кол-во педагогов — 22 человека, администрация — 3 человека;

Образовательный уровень педагогических работников:

- высшее образование - 18 работников;
- среднее профессиональное - 4 работника.

Уровень квалификации педагогов:

- первая категория - 2 человека (9%),

- соответствие занимаемой должности - 6 человека (27%),

Распределение педагогического персонала по возрасту:

- моложе 25 лет - 1 человек (4.5 %);
- от 25-29 лет - 5 человек (22.5 %)
- от 30-39 лет - 8 человека (37 %)
- от 40-44 лет - 4 человека (18 %)
- от 45-49 лет - 1 человек (4.5 %)
- от 50-54 лет - 2 чел. (9 %)
- 60 лет и старше – 1 чел. (4.5 %)

Медицинский персонал:

- старшая медицинская сестра – 1;

Медицинские работники имеют сертификаты по оказанию медицинской помощи в педиатрии.

Награды педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»:

- **«Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 2 человека;**

Прошли курсовую переподготовку по ФГОС ДО 5 педагогов, что составляет 22 % педагогического коллектива.

В истекшем учебном году педагоги ДОУ принимали участие в мероприятиях городского и областного уровней.

Педагоги ДОУ приняли участие в Методических мастерских (в рамках сетевого взаимодействия педагогических работников дошкольных образовательных учреждений города Курска) по следующим направлениям:

- «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста»
 - мастер-класс «Моделирование окружающего мира маленькими человечками» с использованием техники ТРИЗ (воспитатель: Ковалева Е.А.);
 - мастер-класс по организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста «Наблюдение любопытного лягушонка» (воспитатель – Лыкова Е.Н.);
- «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»
 - мастер-класс по использованию нетрадиционной техники ПЕЙП-ПРТ в художественно-продуктивной деятельности дошкольников (воспитатель: Безуглая Г.Г.);
 - мастер-класс по использованию инновационных педагогических технологий в процессе развития чувства ритма у детей дошкольного возраста «Вместе весело играем, чувство ритма развиваем» (музыкальный руководитель: Рожкова Е.В.).
- «Коррекционно- развивающая работа с детьми дошкольного возраста»
 - мастер-класс по использованию элементов арт-терапии в коррекции и развитии эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста «Волшебные краски» (педагог-психолог: Горбаченко Н.В.)

. Состав семей воспитанников:

*Социальный портрет семей МБДОУ №130
Дата анкетирования май 2017 г.*

1. Социальный статус семей

. Полные семьи	82,1%
. Неполные семьи	17,9%
. Многодетные	6,25%
. Опекунуны	0,8%

2. Жилищные условия.

. Собственное жильё	84,25%
. Проживающие в стеснённых жилищных условиях	8,25%
. Не имеющие собственного жилья	7,5%

3. Образовательный ценз.

. Высшее образование	57,5%
. Среднеспециальное	37,7%
. Среднее	4,8%
. Незаконченное среднее	-

4. Профессиональный статус.

. Рабочие	49,5%
. Служащие	31,5%
. Предприниматели	1,25%
. Домохозяйки	8,5%
. Неработающие	7,5%
. Инвалиды	1,75%

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

В результате самообследования ДОУ были получены следующие результаты удовлетворенности родителей качеством образования в ДОУ:

В анкетировании приняли участие родители детей среднего и старшего дошкольного возраста. Всего – 80 человек. Родителям предлагалось оценить удовлетворенность

комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность по 10 бальной шкале: 10 баллов – полностью удовлетворен, 0 – не удовлетворен абсолютно.

Оцените удовлетворенность: материально-технической оснащенностью дошкольной образовательной организации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							15	15	50	755	95%

Обеспечением доступа и возможности выхода в сеть Интернет, обеспечением пособиями и необходимой литературой

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							16	15	49	753	94%

Условиями, созданными в детском саду для сохранения и укрепления здоровья Вашего ребенка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							19	24	37	684	86%

Организацией и качеством питания в детском саду

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							23	19	38	726	91%

Учетом индивидуальных особенностей и возможностей Вашего ребенка в воспитательно-образовательном процессе

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							18	17	45	747	93%

Перечнем и качеством дополнительных образовательных программ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							9	20	51	762	95%

Предоставляемой детским садом возможностью реализации творческих способностей, познавательных и физкультурно-спортивных интересов Вашего ребенка (возможность участвовать в конкурсах, спортивных мероприятиях)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							13	19	48	755	94%

Возможностью оказания психолого-педагогической помощи Вам и Вашему ребенку

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							17	24	36	724	91%

Возможностью оказания социальной и медицинской помощи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
							15	27	38	742	93%

Обеспечением безопасного пребывания, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кол-во баллов	%
						5	110	14	51	751	94%

ИТОГО: 93 %

Уважаемые участники мониторинга, Вам предлагается оценить удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью, компетентностью сотрудников образовательной организации. Могли бы Вы положительно оценить доброжелательность и вежливость сотрудников образовательной организации? *

Да
80

Могли бы Вы положительно оценить компетентность работников детского сада? *

Да
80

Уважаемые участники мониторинга, Вам предлагается оценить удовлетворенность качеством образовательной деятельности. Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением детского сада? *

Да
78

Удовлетворены ли Вы качеством воспитательно-образовательного процесса?

Да
79

Готовы ли Вы порекомендовать детский сад своим друзьям, родственникам?

Да
80

ИТОГО: 100%.

1. Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность составила - 93 %

2. Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью, компетентностью работников составила – 100%.

3.4. Организация системы контроля в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»

Контроль является неотъемлемой составляющей процесса управления и одной из важнейших ее функций. Основной целью контроля является соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

Внешний контроль за деятельностью МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130» осуществляют различные организации: Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Рособрнадзор, Ростехнадзор и др.

Внутренний контроль (административный, медицинский, методический, общественный) осуществляет само учреждение, в соответствии с Годовым планом работы.

В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130» используются следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный и фронтальный.

В ДОУ стало уже традицией проведение перед началом учебного года предупредительного контроля- смотра «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска, профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

Большое внимание в ДОУ уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы ДОУ по более узким вопросам. В 2016-2017 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: санитарное состояние групп, соблюдение режима дня, организация питания, организация прогулки с учётом сезона, проведение утренней гимнастики.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематических проверок.

В 2016-2017 учебном году в МБДОУ, в рамках подготовки к педагогическим советам и привлечения внимания коллектива к определённым задачам дидактического, методического и воспитательного характера, проводились тематические проверки

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранению.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заместителя заведующего по УВР с привлечением педагогов и специалистов: педагога-психолога, учителя -логопеда и председателя профсоюзной организации, педагога дополнительного образования по изобразительной деятельности.

В содержании тематических проверок было: анализ календарного планирования педагогов, наблюдение педпроцесса в группах, организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми, состояние предметно-пространственной среды, а также анализ работы с родителями.

У педагогов ДОУ имеются циклограммы рабочего времени, где наглядно представлена информация о проведении групповых и индивидуальных занятий, наблюдениях, работе с родителями и педагогами, что во многом облегчает процесс контроля за ходом воспитательно- образовательного процесса.

Регулярно заместителем заведующего по УВР проводится проверка календарных планов, их направленность на реализацию ФГОС ДО, наличие тематического планирования, организацию непосредственно- образовательной деятельности с детьми на принципах партнёрства, в игровой форме, с использованием опытно-исследовательской деятельности.

3.5. Информационно-методическое обеспечение.

Для выполнения требований информационного обеспечения в МБДОУ № 130 имеются необходимые ТСО: 5 компьютеров, 5 из которых объединены локальной сетью, все имеют выход в сеть «Интернет», имеется 1 принтера, 2 многофункциональных множительных устройства, мультимедийная аппаратура, телевизор, экран, имеются квалифицированные кадры. Десять педагогов имеют удостоверения о подготовке по программе: «Формирование компьютерной грамотности».

В МБДОУ № 130 создана методическая служба, основными задачами которой являются:

- · оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников МБДОУ № 130;
- · удовлетворение информационных, учебно – методических, образовательных потребностей педагогических работников МБДОУ № 130;
- · создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогов МБДОУ № 130
- · оказание учебно – методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- · содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

Условиями эффективной методической деятельности МБДОУ № 130, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов являются:

- постоянный учет актуальных потребностей педагогов в педагогических знаниях;
 - учет трудностей педагогов и рациональной координации их работы;
 - введение разнообразных форм и интерактивных методов работы с педагогами;
 - включение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс МБДОУ № 130; Формами методической работы в МБДОУ № 130 стали:
- курсы повышения квалификации;
 - аттестация;
 - самообразование;
 - работа в методических объединениях города Курска;
 - обобщение передового педагогического опыта;
 - консультирование;
 - семинары, семинары - практикумы;
 - поисково - творческие задания: проекты пособий, занятий;
 - проектная деятельность;
 - игровые формы: деловые игры, ролевые игры;
 - дискуссии: круглые столы, диспуты.

Большую информационную значимость в МБДОУ № 130 имеет методический кабинет. Здесь всегда можно найти новинки методической литературы и периодических

изданий. В течение года в методическом кабинете были организованы выставки педагогической литературы по игровой деятельности детей, по развитию связной речи, по организации оздоровительно-развивающей и коррекционной работы, по развитию социально-коммуникативной компетентности, по организации конструктивной деятельности, по использованию в работе музыкальных и театрализованных игр, по планированию работы в летне-оздоровительный период. Также были организованы постоянно действующие выставки «Изучаем ФГОС ДО», «Знакомимся с новыми СанПиНами», «Новинки в области образования», «Новые формы аттестации педагогических работников».

Учреждение имеет сайт в сети Интернет, который оформлен в соответствии с требованиями законодательства. На сайте размещена информация об учреждении, педагогических кадрах, образовательных программах, информация постоянно обновляется.

3.6. Медико-социальное обеспечение МБДОУ № 130.

Согласно постановлению главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» гигиенические требования

(освещенность, температурный режим, наличие маркированной мебели необходимых размеров, оформление учебной зоны) в МБДОУ № 130 строго соблюдаются, что подтверждается данными производственного контроля. Кроме того, в МБДОУ № 130 проводится систематический контроль за режимом деятельности, правильностью распределения учебной нагрузки в течение дня и недели.

При построении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ учитывается принцип не перегружать ребенка большим количеством непосредственно образовательной деятельности, а осуществлять реализацию содержания общеобразовательных программ дошкольного образования в повседневной жизни, в совместной деятельности с детьми, наполнив её интересными делами, идеями, поощряя детскую инициативу и самостоятельность.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается областным бюджетным учреждением здравоохранения «Курская городская детская поликлиника № 6» и старшей медсестрой находящейся в штате детского сада Размологовой Валентиной Сергеевной.

Медицинский персонал МБДОУ № 130 проводит антропометрические измерения всех детей в начале и в конце учебного года, оказывает доврачебную помощь детям, ведёт работу с диспансерными детьми, следит за санитарным состоянием помещений, за качеством питания и соблюдением норм потребления основных продуктов питания.

Медицинское оборудование, инвентарь имеется в необходимом объёме.

Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утверждённым перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдаются.

Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Распределение детей по группам здоровья производится на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности детского сада. Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- полоскание полости рта;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- хождение босиком (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач также способствуют двигательная разминка между занятиями; двигательно-оздоровительные физкультурные минутки; прогулки; подвижные игры на свежем воздухе; корригирующая гимнастика; гимнастика пробуждения после дневного сна, «Час двигательного творчества»; самостоятельная двигательная деятельность детей.

Питание детей в учреждении и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Питание детей организуется в игровых комнатах групп. Пищевые продукты, поступающие в учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Учреждение обеспечивает полноценное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным в установленном порядке нормам.

В Учреждении устанавливается четырех-разовое питание детей из расчета 12-часового пребывания ребенка в Учреждении. В промежутке между завтраком и обедом устанавливается дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

Контроль и ответственность за качество питания, его разнообразие, витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, за санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет комиссия, утвержденная приказом.

Организация рационального питания детей в ДОУ осуществляется в соответствии с 10 – дневным меню. Бракераж готовой продукции проводится регулярно, с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно– эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды.

График выдачи пищи разрабатывался в соответствии с возрастными особенностями детей и временем года. Обязательным условием рационального питания является правильно составленное меню, при разработке которого должен учитываться целый ряд факторов.

Потребление основных продуктов питания отличается в зависимости от возраста детей, детям, имеющих проблемы здоровья готовятся отдельные блюда с учетом медицинских заключений.

На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Создана картотека технологических карт на блюда 10-дневного меню. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с указанием массы каждого блюда в граммах.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медицинская сестра детского сада и комиссия по питанию. Регулярно контролируется закладка продуктов в котел, результаты контроля оформляются в Журнале закладки продуктов.

Члены комиссии по контролю за качеством питания следят за качеством поставляемой продукции, за соблюдением норм выдачи готовых блюд, за организацией питания детей в группах. О результатах контроля информируют коллектив на Административных совещаниях.

Прохождение профилактических осмотров персонала дошкольного образования осуществляется 1 раз в год в клинике «СанаКо» в период с 01 по 31 июля все работники учреждения прошли медицинский профосмотр и получили допуск к работе.

Осуществляется контрольная деятельность за соблюдением санитарно-гигиенических условий в МБДОУ № 130 и организацией учебно-воспитательного процесса, отслеживается состояние здоровья детей, санитарно-просветительная работа среди персонала и родителей.

Особое внимание уделяется соблюдению:

- гигиенических требований,
- режима проветривания,
- разнообразия питания,
- режима закаливания,
- психоэмоциональной и физической нагрузки детей.

Актуальным остается обеспечение целостного подхода к формированию здоровья детей и развитию двигательных способностей, исходя из определения, что здоровье - это не только физическое, но и социально-психическое благополучие.

Забота о здоровье ребенка начинается с благоприятного психологического климата в коллективе, который бережно поддерживается и охраняется всеми сотрудниками без исключения. Каждый взрослый проявляет доброжелательное отношение, внимание и заботу ко всем детям, к их настроению, эмоциональному самочувствию, личностному благополучию, успешности и комфортности.

Расписание занятий и режим дня в МБДОУ № 130 составлены на основе рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049 – 13., с обязательным учетом возраста детей, времени года (теплое и холодное время года). В режиме обязательно отражается время приема пищи, прогулок, дневного сна, занятий и свободной деятельности.

Проводится мониторинг двигательных качеств. В начале учебного года медперсонал И педагоги проводят обследование физического развития детей (диагностика психофизического, эмоционального состояния и физических качеств детей). Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья детей, перенесенные ими заболевания, эмоциональный настрой, намечается план соответствующей работы по их оздоровлению.

Все группы детского сада оборудованы пособиями для активизации двигательной активности детей в течение дня, проведения оздоровительных гимнастик. С этой целью наряду со стандартным используется нестандартное оборудование, изготовленное воспитателями с помощью родителей. Во время занятий, требующих высокой умственной нагрузки, в промежутках между занятиями воспитатели и педагоги проводят физкультминутки. Особое значение в воспитании детей придаётся развитию движений через подвижные игры, как на физкультурных занятиях, так и в повседневной жизни.

На физкультурных занятиях используются многообразные варианты подвижных игр: сюжетные, несюжетные, с элементами спортивных игр, игры-забавы и другие.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы МБДОУ № 130 используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

Дети с хроническими заболеваниями, и часто болеющие дети ставятся на диспансерный учет, с последующими оздоровительными мероприятиями согласно индивидуальному плану.

Учитывая, имеющиеся данные в ДОУ определены основные направления оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровье ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- чёткое соблюдение охраны и укрепления психофизического здоровья детей через наблюдение и учёт эмоционального состояния детей;
- психологическое просвещение педагогического коллектива, проведение индивидуальных и коллективных консультаций для воспитателей и родителей;
- использование рекомендаций для использования элементов коррекционной работы с детьми;
- оказание систематической помощи и педагогической поддержки в период адаптации ребенка;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка: проведение индивидуальной работы с детьми с учетом индивидуально-психологических особенностей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни: обеспечивать сбалансированное питание, осуществлении профилактики вредных привычек, проведения бесед о последствиях воздействия на организм вредных веществ;

- воспитания у дошкольников уверенность в своих силах и возможностях;
- реализация демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;
- развития познавательного интереса детей к окружающему, используя в целях воспитания, образования и оздоровления элементы русского народного фольклора с учетом дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам.

4. Организация образовательной деятельности МБДОУ № 130.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки выпускников к школе.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей.

Основная общеобразовательная программа корректируется в соответствии с образовательными областями: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Физическая развитие» «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Для повышения уровня образованности воспитанников в основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования включены педагогические технологии по образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Преимственность программ, реализуемых в возрастных группах, обеспечивается единым недельно-тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с усложнениями на последующей возрастной группе.

Состав образовательных дисциплин, учебно-программного материала регламентируются учебным планом, утверждённым приказом по учреждению и принятым педагогическим советом учреждения.

Образовательная работа с детьми, имеющими нарушения речевого развития осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Реализация этих программ в комплексе способствует выполнению в полной мере обязательств перед ребёнком, семьёй и обществом в целом, связанных с обеспечением равных стартовых возможностей для всех детей перед поступлением в школу, преимущественности при переходе к следующему возрастному периоду.

Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослым (в том числе, в ходе режимных моментов, включая индивидуальную работу с детьми и непосредственно образовательную деятельность) и самостоятельную деятельность детей. Исключительное значение придается игре как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности. Педагогами используются ИКТ в работе с детьми, которые направлены на осуществление личностно – ориентированного обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Свободная разнообразная деятельность в условиях обогащенной, информационно-насыщенной развивающей среды является источником формирования базовых (познавательных, интеллектуальных, коммуникативных, творческих) компетентностей, проявления таких личностных характеристик как любознательность, активность, самостоятельность, общительность.

Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Первое направление работы: интеграция оздоровительной деятельности в образовательную, способствующая сохранению и укреплению физического и психического здоровья ребенка, обеспечению его эмоционального благополучия.

Второе направление работы: использование комплексного подхода, в процессе которого интегрируются технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления каждого воспитанника.

Для достижения целей здоровьесберегающих технологий используются следующие группы средств:

- средства двигательной направленности (движения, физкультминутки, минутки покоя, психогимнастика, двигательный режим);

- оздоровительные силы природы (гимнастика на свежем воздухе, фито -, арома -, витаминотерапия, ионизация воздуха);

- гигиенические факторы (выполнение норм СанПиН - 2.4.1 3049-13, личная и общественная гигиена).

Третье направление работы: активизация семьи по вопросам здоровьесбережения, включение их в процесс управления здоровьеориентированной деятельностью в ДОУ. Данное взаимодействие включает:

- актуализацию потребностей родителей в здоровьесбережении собственного ребенка;
- медико-педагогическое просвещение родителей как заказчиков на различные образовательные и медицинские услуги в дошкольном учреждении;
- партнерство педагогов и родителей в деятельности ДОУ, в основу которого заложены идеи здоровьесохранности, приоритет общечеловеческих ценностей.

Образовательная деятельность включает совместную партнерскую деятельность взрослых и детей; самостоятельную деятельность детей. Образовательная деятельность реализуется в детских видах деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность (НОД) с детьми органически сочетается с деятельностью детей вне занятий. Знания и опыт, приобретенные во время НОД становятся содержанием самостоятельных игр, изобразительной, конструктивной, познавательно-исследовательской деятельности детей.

В МБДОУ № 130 разработана Программа развития на 2015-2018 гг.

Основные целевые индикаторы Программы:

- реализация в МБДОУ № 130 ФГОС дошкольного образования;
- увеличение числа педагогов, участвующих в инновационных процессах, владеющих и использующих в своей практике ИКТ;
- эффективные, современные технологии;
- увеличение числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую и первую квалификационную категорию;
- участие педагогического коллектива МБДОУ № 130 в распространении опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровне и формировании имиджа учреждения;
- увеличение числа воспитанников, имеющих стойкую положительную динамику состояния здоровья;
- оценка качества дошкольного образования (показатели мониторинга);
- увеличение числа воспитанников, участвующих в педагогических событиях муниципального, регионального и федерального уровня;
- увеличение числа выпускников МБДОУ № 130 успешно усваивающих образовательную программу школы; их социализированность в условиях школы (ежегодно, по итогам 1 полугодия);
- увеличение числа воспитанников, занятых в системе дополнительного образования;
- удовлетворённость услугами дополнительного образования;
- удовлетворённость семей воспитанников МБДОУ № 130 услугами, которые оказывает им учреждение;
- увеличение числа социальных партнёров, их необходимость и достаточность, качественные показатели совместных проектов;
- качественные и количественные изменения в материально-технической базе ДОУ;
- финансовая стабильность, рост заработной платы и стимулирующих выплат педагогам и специалистам;
- привлечение внебюджетных средств.

Вывод: Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ № 130 выстроен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

□ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),

□ Уставом МБДОУ №126 и иными законодательными актами Российской Федерации.

Процесс сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни в МБДОУ № 130 осуществляется через интеграцию всех видов деятельности во всех режимных моментах с использованием современных инновационных технологий и методик.

Физкультурные занятия проводятся 3 раза в неделю, ведет занятия инструктор по ф-ре Аспидова А.Б., занятия проводятся согласно расписания, с учетом требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 130, требований Инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» (№ 65/23-16 от 14.03.2000г).

В ходе занятий по физической культуре Анна Борисовна использует разные задания для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, интеграцию разных видов деятельности, инновационные методики и технологии (мультимедийные материалы по ЗОЖ, привлечение родителей и других специалистов МБДОУ №130 к реализации задач физического развития детей и укрепления их здоровья).

Педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности осуществляет свою педагогическую деятельность с детьми от 3 до 7 лет. Непосредственно образовательная деятельность по рисованию, лепке, аппликации у ручному труду строится с учётом соблюдения принципов:

- от простого к сложному;
 - наглядности;
 - индивидуализации;

связи обучения с жизнью.

Ежегодно воспитанники ДОУ под руководством ПДО по изобразительной деятельности участвуют в городском конкурсе «Золотой ларец» и областных художественных благотворительных конкурсах «Рождественский свет» и «Пасхальная радость». Результатами стали призовые места воспитанников (1,2,3 места).

В МБДОУ № 130 реализуется дополнительная образовательная программа художественной направленности «Цветная фантазия» для детей от 5 до 7 лет, целью которой является формирование у детей дошкольного возраста эстетического отношения и развитие художественно- творческих способностей в изобразительной деятельности.

В процессе непосредственной образовательной деятельности по образовательной области "Познавательное развитие " воспитатели включают вопросы по формированию у детей дошкольного возраста навыков здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности. Воспитатели и специалисты проводят физминутки, пальчиковую гимнастику, гимнастику для глаз, соблюдают требования. Инструктивно-методического

письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»(№ 65/23-16 от 14.03.2000г). Осуществляют образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования, используют интеграцию образовательных областей: познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В ДОУ регулярно проводятся досуги, развлечения, соревнования, эстафеты с использованием подвижных игр, игровых упражнений. Эти мероприятия проводятся не только с целью физического развития и развития двигательных навыков, но и целью формирования у детей всех необходимых интегративных качеств и закрепления навыков ЗОЖ и ОБЖ.

В 2016-2017 учебном году педагог-психолог Горбаченко Н.В. осуществляла свою деятельность с учётом следующих задач

- психологический анализ социальной ситуации развития в ОУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ОУ
- профилактика и преодоление трудностей в социальном и психическом здоровье воспитанников, а также развитии воспитанников;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования; -помощь в составлении и написании программ ДОУ, индивидуальных маршрутов детей.

В конце учебного года педагогом-психологом Горбаченко Н.В. были проведены ряд исследований, в том числе психо-диагностическое обследование интеллектуальной готовности детей к школьному обучению. Обследование проводилось в трёх основных направлениях:

- исследование развитие уровня мышления;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики.

На основе проведённого исследования педагог-психолог констатировала, что развитие речи 43 детей соответствует возрастному развитию; развитие мелкой моторики - выше возрастной нормы у 7 детей, а средний уровень развития у 36 детей.

Получению высоких показателей готовности детей к обучению в школе способствовала совместная работа воспитателей, специалистов ДОУ и родителей.

Следствием благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми является положительная динамика успешности выпускников детского сада при обучении в 1 классе.

В будущем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для благополучной адаптации ребенка к школьному обучению, развивать эмоционально –

положительное отношение у детей к познавательной деятельности, приобщать к здоровому образу жизни.

Выводы: Из проведенного мониторинга видно, что уровень усвоения программного материала детьми достаточно высокий, что свидетельствует об эффективности воспитательно - образовательного процесса, выбранных методов и приемов, внедрения современных образовательных технологий.

Планирование и содержание коррекционно-логопедического воздействия на детей с общим недоразвитием речи определяется адаптированной образовательной программой, строится с учетом возраста детей от 5 до 7 лет.

В МБДОУ № 130 работу по коррекции речевых нарушений у детей осуществляют учителя -логопеды Ширлина Е.В., Забрамная И.В.

Рабочие программы педагогов рассчитаны на два года обучения (I год обучения - в старшей возрастной группе, II год обучения - в подготовительной к школе возрастной группе).

Формы проведения занятий: фронтальные (со всей группой), подгрупповые (3-5 человек) и индивидуальные. Ширлина Е.В., Забрамная И.В.тесно взаимодействуют с педагогами ДОУ, используя принцип интеграции, комплексно- тематического планирования

Педагоги и воспитанники учреждения активно участвовали в городских конкурсах и были отмечены следующими дипломами и грамотами:

1, 2, 3 места в выставке-конкурсе детского творчества воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска «Золотой ларец»,

Лауреат 2 степени в номинации «Ансамбль. Народное пение» в рамках городского конкурса воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска «Звонкий голосок» (музыкальный руководитель Рожкова Е.В..) Курск. 2017 г.

5. Результаты образовательной деятельности МБДОУ № 130

Планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные. При этом итоговые результаты описывают интегративные качества ребенка, которые он приобретает в результате освоения Программы.

Проведение диагностики один раз в год и организация мониторинга дает возможность оценивать достижения детей.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в конце года жизни определенного возрастного этапа каждого ребенка по пяти образовательным областям:

- «Физическое развитие»,
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;

- «Художественно-эстетическое развитие».

В мониторинге приняли участие дети в возрасте от 3 до 7 лет в количестве 191 ребенка.

В группе № 1 общеразвивающей направленности от 2-3 лет был обследован 31 ребенок.

В группе № 2 общеразвивающей направленности от 3-4 лет было обследовано 34 ребенка.

В группе № 3 «Монтессори-школа» для детей от 3-7 лет в диагностике приняли участие 18 детей.

В группе № 4 общеразвивающей направленности для детей от 4-5 лет было обследовано 28 детей.

В группе № 5 комбинированной направленности для детей 5-6 лет было обследовано 24 ребенка.

В группе № 6 компенсирующей направленности для детей 6-7 лет было обследовано 28 детей.

В группе № 7 общеразвивающей направленности для детей от 4-5 лет было обследовано 28 детей.

Анализируя данные результатов мониторинга педагогического процесса позволяют сделать выводы

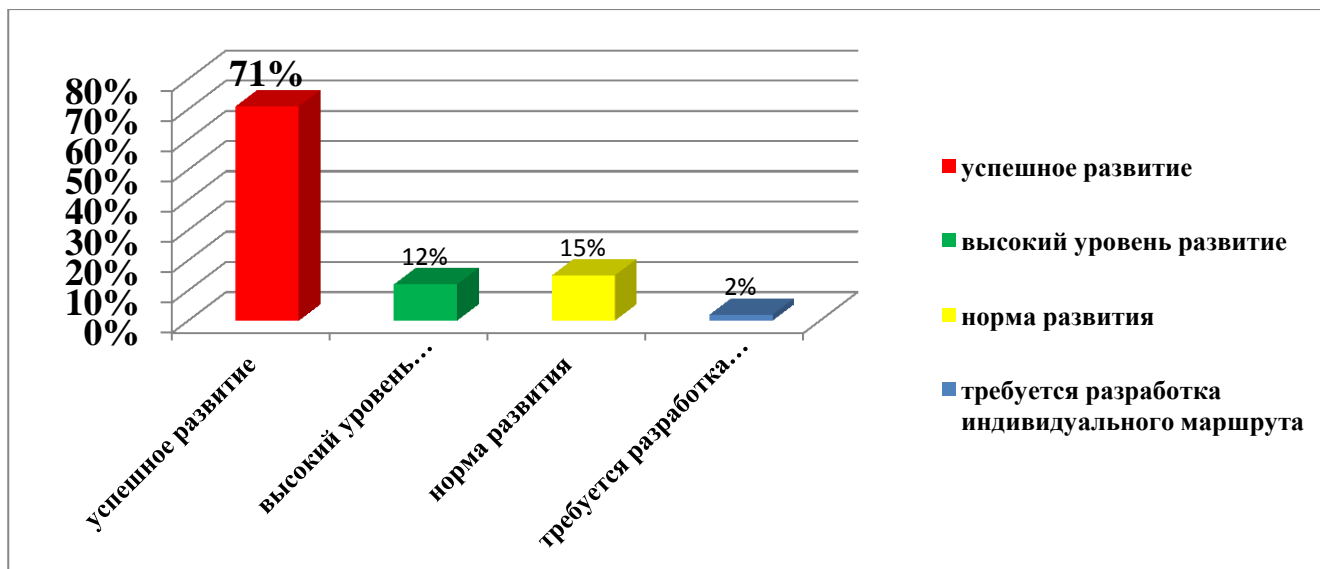
136 детей (71%) имеют успешное развитие

23 ребенка (12%) имеют высокий уровень развития

28 детей (15%) - норма развития

4 детям (2%) требуется разработка индивидуального образовательного маршрута.

ОЦЕНКА УСПЕШНОСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ



1. Перспективы и планы развития МБДОУ № 130 на 2017-2018 учебный год.

В связи с изменениями социально-экономических условий появились новые ориентиры в развитии дошкольного образовательного учреждения, поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в образовательной деятельности в связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Для нас это: удовлетворение потребности родительской общественности в новых формах дошкольного образования; повышение ответственности дошкольного образовательного учреждения за качество предоставляемых образовательных услуг, как в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, так

и в рамках дополнительного платного образования; обеспечение многоуровневого, вариативного дошкольного образования с учетом индивидуальных потребностей контингента потребителей образовательных услуг, способностей и возможностей детей дошкольного возраста.

Первостепенная задача и необходимое условие модернизации системы дошкольного образования – повышение профессионализма педагогов. Необходимо продолжить внедрять в работу методической службы и процесс повышения квалификации активные формы работы на основе дифференцированного подхода с учетом уровня профессиональной компетентности педагогов; изучать и внедрять возможности информационных технологий в оценке результативности деятельности МБДОУ.

Перед коллективом ДОУ определены следующие приоритетные направления деятельности на 2017-2018 учебный год:

- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
- построение современной образовательной среды МБДОУ и обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения;
- оптимизация воспитательно-образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО посредством применения новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий;
- укрепление здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- создание в ДОУ специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

Главная цель ДОУ: воспитание эмоционально–благополучного, здорового, разносторонне развитого счастливого человека. В новом учебном году мы полностью переходим на реализацию ФГОС ДО, а именно приобретение необходимой методической литературы; обеспечению инновационного характера сферы дошкольного учреждения;

обеспечение доступности качественного образования. Также необходимо уделить пристальное внимание приоритетному направлению: физкультурно-оздоровительной и профилактической работе с детьми дошкольного возраста.

I I Результаты анализа показателей деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 130» функционирует в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в сфере образования Российской Федерации и Курской области. Оформлен и ведется сайт учреждения в сети «Интернет», необходимо осуществлять постоянное и систематическое пополнение материалов на сайте ДООУ, их корректировку.

В МБДОУ № 130 создана структура управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

В МБДОУ № 130 создана предметно – развивающая среда, согласно требованиям ФГОС ДО, способствующая всестороннему развитию дошкольников. Следует обратить внимание на пополнение предметной среды познавательными-исследовательскими материалами и пособиями для организации опытно-экспериментальной деятельности детей.

МБДОУ № 130 укомплектовано кадрами полностью. Численность и образовательный ценз педагогов соответствует требованиям, установленным ФГОС ДО, приказу Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителя, специалистов и служащих». Следует продолжить работу по овладению информационными технологиями и осуществить 100% педагогов на курсах по формированию компьютерной грамотности, активизировать деятельность по аттестации на первую квалификационную категорию.

Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет- 93 %, поэтому необходимо приложить максимум усилий для повышения этого показателя и доведения его до 95-98%.

В МБДОУ № 130 осуществляется контрольно-аналитическая деятельность в полном объеме. Организация контроля позволяет заранее выявить неблагоприятное развитие событий и скорректировать работу подчиненных, для обеспечения достижения цели.

Информационно – методическое обеспечение МБДОУ № 130 функционирует в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Для выполнения задач проведения диагностики и оценки качества образования необходимо обеспечить наличие компьютера или ноутбука в каждой группе, это можно считать одной из задач на следующий учебный год.

Реализуемый комплекс оздоровительных мероприятий в МБДОУ № 130, направленный на охрану, укрепление и коррекцию здоровья воспитанников благоприятно влияет на рост и развитие детского организма, однако следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.